

**Wewnętrzne procedury Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich
działań w okresie prowadzenia zajęć opiekuńczych**

- 1. Ograniczenie przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz**
 - 1) W przedszkolu mogą przebywać wyłącznie pracownicy przedszkola i dzieci.
 - 2) Rodzice pozostawiają swoje dzieci przed wejściem do przedszkola, oczekując na skuteczne przejęcie dziecka przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
 - 3) Rodzice odbierają dziecko przywołując domofonem osobę, która nadzoruje dziecko w szatni i odprowadza do drzwi wejściowych, aby oddać je rodzicowi, lub osobie upoważnionej
 - 4) Dyrektor przedszkola i intendent monitorują osoby chcące wejść do przedszkola (osądzają ich zasadność, mierzą temperaturę i pilnują zasad dezynfekcji)
 - 5) Odbiór towaru odbywa się wyłącznie przy tylnym wejściu do przedszkola przez intendenta lub konserwatora
- 2. Ograniczenie kontaktu pracowników przedszkola**
 - 1) Każdy pracownik przedszkola ma ściśle określone miejsce pracy, którego nie powinien opuszczać i przemieszczać się w inne miejsca
 - 2) Każde dziecko od początku do końca swojego pobytu w przedszkolu przebywa wyłącznie w swojej grupie pod opieką wyznaczonych nauczycieli i pracowników obsługi, którzy są stali dla poszczególnych dzieci, grafiki pracy poszczególnych grup będzie dopasowany do potrzeb zapewnienia opieki dzieciom, bez schodzenia się i rozchodzenia we wspólnych salach
 - 3) Dzieci, nie wychodzą do ogrodu przedszkolnego, korzystanie z placu zabaw jest zabronione
 - 4) Posiłki spożywane są w oddzielnych godzinach, w swoich salach
 - 5) Pracownicy porozumiewają się w razie potrzeby telefonicznie, a jeżeli zajdzie taka potrzeba komunikują się podchodząc jedynie do otwartych drzwi
- 3. Zalecenia dotyczące poszczególnych stanowisk pracy**
 - 1) Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem wprowadzanych procedur, zapewnia pracownikom niezbędne środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące, czuwa nad liczebnością grup, zwracając uwagę na zabezpieczenie opieki dzieciom rodziców pracujących, każdego dnia monitoruje stan zdrowia dzieci i wszystkich pracowników
 - 2) Wicedyrektor wspiera dyrektora w prowadzeniu placówki, nadzoruje przestrzeganie zasad dezynfekowania ciągów komunikacyjnych i kuchni

- 3) Intendent dba o zachowanie szczególnych zasad higieny podczas przyjmowania produktów żywnościowych, monitoruje ograniczenie przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz, zakresem jego działania jest jego gabinet, magazyn żywnościowy, ma kontakt z dyrektorem, pracownikiem księgowości, przyjmuje towar korzystając z pomocy konserwatora
 - 4) Pracownik księgowości korzysta ze swojego gabinetu, ma kontakt z dyrektorem, wicedyrektorem i intendentem
 - 5) Pomoc nauczyciela wspiera nauczycieli w opiece nad dziećmi w grupie. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci pełni dyżur w szatni przedszkola, zachowując konieczny dystans, jeżeli jest konieczny kontakt bezpośredni z dzieckiem przywołuje poszczególnych nauczycieli
 - 6) Pomoc nauczyciela jest obecna w sali zabaw jej przyporządkowanej, przynajmniej raz dziennie dezynfekuje w sali klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem blatów stolików, zabawki
 - 7) Pracownicy kuchni przygotowują posiłki przestrzegając szczególnych zasad higieny, zgodnie z procedurami HACCAP-u. Posiłki wydawane są co 10 min. dla poszczególnych grup wg. harmonogramu
- 4. Działania prowadzone przez przedszkole w sytuacji zauważenia niepokojących objawów występujących przy zakażeniu koronawirusem**
- 1) Zobowiązujemy wszystkich pracowników przedszkola i rodziców do informowania o stanie zdrowia
 - 2) Za sytuację niepokojącą uznajemy uporczywy kaszel lub gorączkę powyżej 37°
 - 3) W sytuacji zauważenia tych objawów izolujemy dziecko do osobnego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki) w obecności pielęgniarki, która będzie posiadała odpowiednie zabezpieczenie (środki ochrony osobistej) i natychmiast wzywamy rodziców
 - 4) Zobowiązujemy rodziców do przekazania nam informacji o stanie zdrowia dziecka w dniu następnym
 - 5) W przypadku pracownika natychmiast izolujemy go do momentu opuszczenia przedszkola, zobowiązujemy do powiadomienia o swoim stanie zdrowia w dniu następnym

Informacje dla rodziców

1. Do przedszkola w pierwszym okresie uruchomienia zajęć opiekuńczych przyjmujemy dzieci rodziców pracujących
2. Ze względu na ograniczenie przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz dzieci są doprowadzane tylko do drzwi przedszkola
3. Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, dziecko z obniżoną odpornością jest bardziej narażone na zakażenie COVID-19
4. Nie wolno przyprowadzać do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji
5. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek

6. Jeżeli zdarzy się konieczność odizolowania dziecka ze względu na stan zdrowia, rodzice innych dzieci z tej samej grupy są o tym fakcie informowani
7. Rodzice są w stałym kontakcie z nauczycielami ich dziecka za pomocą kanałów informacyjnych wdrożonych w okresie pracy zdalnej.
8. Pracownik przedszkola będzie mierzył temperaturę ciała dziecka przy wejściu i wyjściu z placówki.

Dyrektor Przedszkola Nr 1

mgr Beata Mrozek